



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2026**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2026**

**1 - SETOR SOLICITANTE:** Secretaria de Administração, Educação, Saúde, Desenvolvimento Econômico, Esporte e Desenvolvimento Social e Departamento de Meio Ambiente e de Cultura.

**2 - LOCAL PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES ELETRÔNICAS**

AMM DIGITAL - <https://ammlicita.org.br/>

TELEFONE: (31) 3191 0707

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** A partir das 15h do dia 03 de fevereiro de 2026 até às 15h do dia 06 de fevereiro de 2026.

**PERÍODO DE LANCE:** Das 15h até às 16h do dia 06 de fevereiro de 2026.

**DURAÇÃO DA DISPUTA:** 01 hora

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**INTERESSADO:** Prefeitura Municipal de Campestre/MG

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:** COM PERÍODO DE LANCE

**ESCLARECIMENTOS:**

Diretamente pela plataforma de licitações – [www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br) > edital D.E 010/2026 > esclarecimentos.

Telefones: (31) 3191 0707

Horário de funcionamento: 08h às 11h30 e de 13h às 17h

**2.1 - BENEFÍCIOS APLICADOS AO PROCESSO:** Exclusivo para ME/EPP

2.1.1 - Fica estabelecido que o presente processo de contratação será realizado exclusivamente para participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do Art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, garantindo-se o tratamento diferenciado e favorecido às empresas enquadradas nesse regime.

2.1.2 - Para usufruir dos benefícios previstos, a empresa licitante deverá declarar, no momento do envio da proposta, que se enquadra como ME ou EPP, devendo comprovar essa condição mediante apresentação dos documentos exigidos no aviso de contratação direta.

**3 - DO OBJETO:** Registro de Preços de Locação de Som e Iluminação de pequeno porte destinados a eventos conforme necessidade das secretarias solicitantes.

**4 - DETALHAMENTO DO OBJETO**

Para atender à demanda, estima-se a prestação do serviço nas quantidades e na forma de execução estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência deste aviso de dispensa.

**5 - FUNDAMENTO LEGAL**

O objeto deste aviso de dispensa, tem amparo legal disposto no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores e Decreto Municipal nº 100/2025.

**6 - DA JUSTIFICATIVA:**

A presente contratação tem por finalidade atender à demanda da Prefeitura Municipal de Campestre/MG quanto à realização de eventos de natureza institucional, cultural, esportiva, educativa e comemorativa, promovidos ou apoiados pelo Município, os quais fazem parte das ações desenvolvidas em prol da integração social e valorização da cultura local.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

A prestação de serviços de sonorização e iluminação é essencial para garantir a qualidade técnica dos eventos, assegurando que as atividades programadas ocorram de forma adequada, segura e com boa comunicação ao público. A contratação de empresa especializada possibilita a disponibilização de equipamentos apropriados, bem como de equipe técnica qualificada para instalação, operação e desmontagem dos sistemas de som, atendendo às especificidades de cada evento, seja em ambiente aberto ou fechado.

Dessa forma, a contratação se justifica pela necessidade de garantir a adequada execução dos eventos públicos realizados pelo Município, considerando que a Administração Pública não dispõe de estrutura própria para realização dos serviços de sonorização e iluminação. A adoção do Sistema de Registro de Preços visa assegurar maior eficiência, economicidade e agilidade no atendimento das demandas, possibilitando a contratação conforme a necessidade e conveniência da Administração, dentro do prazo de vigência da ata.

Ademais, a escolha da modalidade de dispensa eletrônica está em consonância com o disposto no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que o valor estimado da contratação se enquadra nos limites legais, bem como atende aos princípios da publicidade, transparência, isonomia e interesse público.

## **7 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

7.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação da dispensa eletrônica deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da AMM Licita.

7.2 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Campestre/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventos danos decorrentes do uso indevido do acesso.

7.3 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes à dispensa eletrônica.

7.4 - A participação na dispensa eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

7.5 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste aviso de dispensa.

7.6 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente das condições para participação deste processo e concordo com os locais para o cumprimento das obrigações objeto desta dispensa, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

( ) Declaro que a proposta apresentada para esta dispensa está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência, observado também o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da Lei Federal n. 14.133/2021.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos

7.7- A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste aviso de dispensa.

## 8. DA FASE DE LANCES E JULGAMENTO

8.1 - A partir das 15h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso, às 16h.

8.2 - Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.2.1 - O lance deverá ser ofertado considerando valor **por item**.

8.3 - O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.3.1 - O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

8.3.2 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 10,00 (dez reais).

8.4 - Havendo lances iguais ao menor já ofertado prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

8.5 - Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.6 - Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

8.7 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

8.8 - O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

8.9 - Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

8.10 - No caso do preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

8.10.1 - Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

8.10.2 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

8.10.3 - Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

8.11 - Estando o preço compatível será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

8.12 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.13 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.13.1 - Contiver vícios insanáveis;

8.13.2 - não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

8.13.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.13.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.13.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

8.14 - Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

8.14.1 - for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.15 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.16 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.17 - Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.18 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 9 - DO PRAZO E LOCAL:

Os serviços deverão ser executados no prazo e locais descritos na Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), a contratante tem a obrigação de informar a contratada sobre a programação da prestação do serviço no prazo mínimo de 4 dias, para que a contratada se programe para execução dos serviços.

## 10 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quer seja:

Registro comercial no caso de firma individual;

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## **11 - DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei (CND);

A regularidade relativa à Seguridade Social e ao (CND) FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

A regularidade perante a Justiça do Trabalho; (CNDT) Trabalhista

O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## **12 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

fica dispensada a apresentação de balanço patrimonial.

## **13 - Documentação Técnica**

Atestado(s) emitido(s) e assinado(s) pelo representante legal da pessoa jurídica de direito público e/ou privado, em nome da licitante, comprovando a capacidade de fornecimento do objeto da Licitação. Os atestados que não demonstrarem real capacitação técnica por fornecimento de objeto equivalente, levarão à inabilitação do concorrente. O atestado do fornecedor deverá ser em papel timbrado da empresa que está fornecendo o atestado, identificando razão social, endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual da empresa e nome do titular que está atestando.

## **14 - DA HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR**

Após a conferência dos documentos será feita a habilitação do fornecedor.

## **15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Os serviços deverão ser executados de acordo com as datas e horários conforme necessidade do contratante que serão constados na Nota de Autorização de Fornecimento (NAF).

13.1 - Para serviços que ocorram em datas distintas, serão emitidas NAFs específicas, com prazos e locais detalhados.

13.2 - Fornecimento de Equipamentos de Sonorização:

a) Disponibilizar todos os equipamentos de sonorização (caixas, amplificadores, microfones, mesas de som, cabos, pedestais e demais acessórios) em perfeito estado de conservação e funcionamento;

13.3 - Fornecimento de Equipamentos de Iluminação:

a) Disponibilizar todos os equipamentos de iluminação (refletores, estruturas de suporte, cabeamento e demais acessórios) em perfeito estado de conservação e funcionamento;

13.4 - Montagem e Desmontagem:

a) Providenciar a montagem dos equipamentos de som e iluminação no local indicado na NAF, respeitando as orientações constantes no Anexo I – Termo de Referência;

b) Realizar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos ao término de cada evento, no prazo máximo de 24 horas após a conclusão dos serviços.

13.5 - Equipe Técnica:

a) Alocar profissional(ais) técnico(s) qualificado(s) para operação dos equipamentos durante toda a execução dos serviços, garantindo o pleno funcionamento e ajuste de níveis sonoros e iluminação;

b) Substituir, imediatamente e sem ônus à Administração, qualquer membro da equipe que se mostre inadequado ao serviço ou que se ausente sem justificativa.

13.6 - Testes e Ensaios:

a) Realizar teste de som e iluminação antes do início de cada evento, comprovando a qualidade e cobertura técnica adequada ao espaço;

b) Ajustar volumes, equalização, intensidade e posicionamento de luzes e caixas conforme orientação da equipe organizadora.

6.7 - Transporte e Logística:



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

a) Responsabilizar-se pelo transporte de ida e volta dos equipamentos e pessoal, arcando com custos e despesas;

## 16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A Contratante deverá comunicar à Contratada as possíveis irregularidades detectadas na entrega e finalização do serviço contratado.
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da detentora da dispensa.
- c) Efetuar o pagamento devido pelos serviços prestados da dispensa, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências impostas pela Prefeitura Municipal de Campestre/MG.
- d) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- e) Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.
- f) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de e eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos itens, fixando prazo para a sua correção.

## 17 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas deste processo correrão por conta das seguinte(s) dotação(ões) :

Proj/atividade: 2116 - Manutenção Atividade Secretaria de Administração

Dotação: 04.122.0003.3390.3900.2116

Proj/atividade: 2128 - Manutenção Secretaria Desenvolvimento EC

Dotação: 04.122.0055.3390.3900.2128

Proj/atividade: 2084 - Manutenção e Proteção Meio Ambiente

Dotação: 18.541.0054.3390.3900.2084

Proj/atividade: 2062 – Gestão Fundo Mun Assistência Social-SUAS

Dotação: 08.122.0035.3390.3900.2062

Proj/atividade: 2101 – Bloco Gestão Prog. Bolsa Família FNAS

Dotação: 08.245.0035.3390.3900.2101

Proj/atividade: 2105 – Bloco Gestão do SUAS – IGD-SUAS

Dotação: 08.245.0035.3390.3900.2105

Proj/atividade: 2106 – Manut. Centro Ref. Assist. Social-CRAS-PSB

Dotação: 08.245.0035.3390.3900.2106

Proj/atividade: 2117 – Manutenção Atividade Conselho Tutelar

Dotação: 08.243.0037.3390.3900.2117

Proj/atividade: 2015 – Gestão Fundo Municipal de Saúde

Dotação: 10.122.0028.3390.3900-2015

Proj/atividade: 2056 – Manutenção Atenção Primária à Saúde

Dotação: 10.301.0029.3390.3900-2056

Proj/atividade: 2030 – Manutenção Bloco Média Alta Complex - BLMAC

Dotação: 10.302.0030.3390.3900-2030





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Proj/atividade: 2030 – Manutenção Bloco Média Alta Complex - BLMAC  
Dotação: 10.302.0030.3390.3900-2030

Proj/atividade: 2031 – Manutenção Bloco de Vigilância em Saúde  
Dotação: 10.305.0032.3390.3900.2031

Proj/atividade: 2023 – Manutenção Área Administrativa Educação  
Dotação: 12.361.0009.3390.3900-2023

Proj/atividade: 2095 – Manutenção Atividade Ensino Fundamental  
Dotação: 12.361.0025.3390.3900-2095

Proj/atividade: 2144 – Manutenção Atividade Educação Infantil (Creche)  
Dotação: 12.365.0011.3390.3900-2144

Proj/atividade: 2047 – Manutenção Atividade Educação Infantil (Pré-Esc)  
Dotação: 12.365.0011.3390.3900-2147

Proj/atividade: 2038 – Manutenção Ativ. Da Cultura  
Dotação: 13.392.0058.3390.3900.2038

Proj/atividade: 2122 – Manutenção Eventos Festas Pop. e culturais  
Dotação: 13.392.0058.3390.3900.2122

Proj/atividade: 2033 – Gestão Execução Eventos Esportivos  
Dotação: 27.812.0016.3390.3900.2033

## 18 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

17.1 - O julgamento das propostas será realizado **por item**, de forma **Eletrônica**, na Plataforma AMMLicita ([www.ammlcita.org.br](http://www.ammlcita.org.br)).

17.3 Será considerada vencedora, a proponente que apresentar o **menor preço por item**, conforme preenchimento do formulário eletrônico da plataforma.

## 19 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

Pela execução do objeto da presente Licitação, a Prefeitura efetuará os pagamentos à detentora da Ata de Registro de Preços, mediante apresentação de nota fiscal.

O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo dos serviço(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is).

As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias úteis após a data de sua reapresentação válida.

## 20 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada justificadamente de acordo com artigo 84 da Lei de licitações 14.133/2021.

## 21 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela detentora da Ata de Registro de Preços ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

---



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

- a) Advertência pelo atraso e sem prejuízo para o Município de Campestre, na execução do contrato, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de 10% do total da Ata de Registro de Preços para o caso de atraso corrido ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na execução do contrato, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de 10% do total da dispensa para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de 20% sobre o valor total da Ata de Registro de Preços se deixar de executar os serviços, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 22 – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

22.1 - A fiscalização e a gestão dos serviços objeto desta dispensa serão exercidas por servidor designado pela Secretaria Municipal responsável pela solicitação do serviço (“Secretaria Solicitante”).

22.2 - O servidor fiscal deverá:

- a) Acompanhar e atestar, por meio de relatórios e/ou aceite do documento fiscal, os itens conferindo sua conformidade com as especificações do Anexo I – Termo de Referência;
- b) Verificar o cumprimento dos prazos estabelecidos na Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) e na Cláusula 9 deste aviso de dispensa;
- c) Demandar à Contratada a correção de eventuais falhas ou divergências técnicas, apontando, por escrito, prazos e condições para a regularização;
- d) Autorizar a liberação de pagamentos somente após atesto formal de que os serviços foram prestados em conformidade com o contratado;
- e) Encaminhar à Comissão de Licitação eventuais ocorrências ou necessidades de ajustes no escopo, cronograma ou quantitativos originalmente previstos.

22.3 - Compete à Secretaria Solicitante:

- f) Arquivar toda a documentação gerada (relatórios de fiscalização, NAFs, comprovantes de atesto) para efeito de auditoria e transparência.

22.4 - A Contratada deverá manter diálogo direto e tempestivo com o servidor fiscal, fornecendo todos os documentos, comprovações e suporte técnico solicitados, sob pena de aplicação das sanções previstas em lei e neste aviso de dispensa.

22.5 - O responsável pela fiscalização terá autoridade para suspender temporariamente a execução dos serviços, caso constate risco à segurança, descumprimento contratual ou falhas que comprometam a qualidade do evento, devendo registrar tal suspensão em relatório circunstanciado.

## 23 – DOS ANEXOS

Constituem anexos deste aviso de Dispensa Eletrônica:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Minuta do Ata de Registro de Preços





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## ANEXO I – Termo de Referência

**1 – OBJETO:** Este Termo de Referência tem por objetivo definir as especificações técnicas e as condições para o Registro de Preços de Locação de Som e Iluminação de pequeno porte destinados a eventos conforme necessidade das secretarias solicitantes da Prefeitura Municipal de Campestre-MG.

### 2 - DOS VALORES ESTIMADOS POR ITEM

Os valores estimados para a contratação dos serviços de sonorização e iluminação estão organizados por item, conforme as especificações técnicas descritas na Cláusula 3. A seguir, apresenta-se a tabela com os respectivos valores estimados:

### 3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os itens serão organizados por ITEM, conforme tabela abaixo:

Item	Descrições	Unid.	Qntd.	Valor Unit. Balizador	Valor Total Balizador
1	<b>SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</b> <b>- Incluso o Profissional Operador de Som.</b> <b>Caixas de som principais:</b> Quantidade: 02 (duas) unidades Tipo: Ativas ou passivas com amplificação compatível Potência mínima individual: 400W RMS <b>Mesa de som (mixer):</b> Quantidade: 01 (uma) unidade Canais: Mínimo de 8 (oito) canais monos e 2 (dois) estéreo Recursos: Equalização por canal, entrada para microfones XLR, phantom power, envio para monitores (AUX), e saída principal balanceada. <b>Microfones:</b> Quantidade: 02 (dois) microfones Tipo: Dinâmicos, padrão cardioide, sem ou com fio (conforme necessidade), com suporte e cabos inclusos <b>Demais itens necessários:</b> Notbook para auxilio no controle de músicas e demais. Suportes para microfone e caixas Cabos de conexão (XLR, P10, energia etc.) Filtros de linha ou estabilizadores, se aplicável Mão de obra para montagem, operação e desmontagem incluso. <b>OBS: AS LOCAÇÕES DESTE ITEM SERÃO CONFORME LOCAL INDICADO NA NAF (NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO).</b>	Locação	15	R\$ 400,00	R\$ 6.000,00
	<b>SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</b> <b>- Incluso o Profissional Operador de Som.</b> <b>Caixas de som principais:</b> Quantidade: 04 (quatro) unidades Tipo: Ativas ou passivas com amplificação compatível Potência mínima individual: 400W RMS	Locação	12		



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

2	<p><b>Mesa de som (mixer):</b> Quantidade: 01 (uma) unidade Canais: Mínimo de 16 (dezesesseis) canais monos e 2 (dois) estéreo Recursos: Equalização por canal, entrada para microfones XLR, phantom power, envio para monitores (AUX), e saída principal balanceada.</p> <p><b>Microfones:</b> Quantidade: 02 (dois) microfones Tipo: Dinâmicos, padrão cardioide, sem ou com fio (conforme necessidade), com suporte e cabos inclusos</p> <p><b>Demais itens necessários:</b> Notbook para auxílio no controle de músicas e demais. Suportes para microfone e caixas Cabos de conexão (XLR, P10, energia etc.) Filtros de linha ou estabilizadores, se aplicável Mão de obra para montagem, operação e desmontagem incluso.</p> <p><b>OBS: AS LOCAÇÕES DESTE ITEM SERÃO CONFORME LOCAL INDICADO NA NAF (NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO).</b></p>			R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
3	<p>ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 08 Cob Led – 200 watts.</li><li>- 04 Mini Brut com 06 lâmpadas.</li><li>- 16 Par Led (R.G.B.W.A).</li><li>- 12 Moving Light (Beam 200).</li><li>- 01 Máquinas de Fumaça (DMX) com 2 ventiladores.</li><li>- 04 Atomic LED.</li><li>- 01 Mesa M.A Lighting.</li><li>- 01 grid completo em Q-30 variando o tamanho de acordo com o palco. O cabeamento necessário, líquido para a máquina de fumaça (de boa qualidade e neutro) deverá ser fornecido pela contratada. Mão de obra para montagem, operação e desmontagem incluso.</li></ul> <p><b>OBS: NÃO ACEITAREMOS GRID AÉREO E DE FERRO, AS LOCAÇÕES DESTE ITEM SERÃO CONFORME LOCAL INDICADO NA NAF (NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO).</b></p>	Locação	5	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00

#### 4 - PRAZO PARA EXECUÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. Os serviços deverão ser executados no prazo estabelecido na Nota de Autorização de Fornecimento (NAF).

4.2. Para serviços que ocorram em datas distintas, serão emitidas NAFs específicas, com prazos e locais detalhados.

4.3. Fornecimento de Equipamentos de Sonorização:

a) Disponibilizar todos os equipamentos de sonorização (caixas, amplificadores, microfones, mesas de som, cabos, pedestais e demais acessórios) em perfeito estado de conservação e funcionamento;

4.4. Fornecimento de Equipamentos de Iluminação:

a) Disponibilizar todos os equipamentos de iluminação (refletores, estruturas de suporte, cabeamento e demais acessórios) em perfeito estado de conservação e funcionamento;

4.5. Montagem e Desmontagem:



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

a) Providenciar a montagem dos equipamentos de som e iluminação no local indicado na NAF, respeitando as orientações constantes no Anexo I – Termo de Referência;

b) Realizar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos ao término de cada evento, no prazo máximo de 24 horas após a conclusão dos serviços.

#### 4.6. Equipe Técnica:

a) Alocar profissional(ais) técnico(s) qualificado(s) para operação dos equipamentos durante toda a execução dos serviços, garantindo o pleno funcionamento e ajuste de níveis sonoros e iluminação;

b) Substituir, imediatamente e sem ônus à Administração, qualquer membro da equipe que se mostre inadequado ao serviço ou que se ausente sem justificativa.

#### 4.7. Testes e Ensaios:

a) Realizar teste de som e iluminação antes do início de cada evento, comprovando a qualidade e cobertura técnica adequada ao espaço;

b) Ajustar volumes, equalização, intensidade e posicionamento de luzes e caixas conforme orientação da equipe organizadora.

#### 4.8. Transporte e Logística:

a) Responsabilizar-se pelo transporte de ida e volta dos equipamentos e pessoal, arcando com custos e despesas;

### 5 - FISCALIZAÇÃO

5.1. A fiscalização será exercida por servidor da(s) Secretaria(s) Solicitante(s), que atestará a conformidade dos serviços e autorizará pagamentos.

#### 5.2. Caberá ao fiscal:

Acompanhar a execução e dar aceite na nota fiscal de prestação de serviços;

Demandar correções e suspender serviços em caso de falhas graves.

### 6 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. O certame será eletrônico, por ITEM, na Plataforma AMMLicita ([www.ammlicita.org.br](http://www.ammlicita.org.br)).

### 7 - VIGÊNCIA

7.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada justificadamente de acordo com artigo 84 da Lei de licitações 14.133/2021.

### DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Quaisquer alterações serão formalizadas por termo aditivo.

7.2. As demais condições estão previstas no aviso de dispensa e na legislação vigente.

Prefeitura Municipal de Campestre/MG, 02 de fevereiro de 2026.

Geisa do Lago Franco Corrêa  
Secretária Municipal de Administração  
Gestora do ARP



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Amauri Heleno Felizardo  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social  
Fiscal do Contrato

Vinícios Henrique Silva Bruno  
Secretário Municipal de Educação  
Fiscal do Contrato

Marcelo Fortes da Silva  
Secretária Municipal de Saúde  
Fiscal do Contrato

José William Balzar  
Secretário Municipal de Esportes  
Fiscal do Contrato

Lívia Maria Rosa de Moura Muniz  
Desenvolvimento Econômico  
Fiscal do Contrato



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços

PROCESSO ADMINISTRATIVO 028/2026  
DISPENSA ELÊTRÔNICA 010/2026

Publicação DOEMC  
Edição nº \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_  
Página(s): \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 1 - ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO Nº XX/XXX/DL

A Prefeitura Municipal de Campestre/MG, com sede na rua Cel. José Custódio, nº 84, na cidade de Campestre estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF Nº 18.178.400/0001-57, neste ato representado pela Prefeita Municipal Eliana Maria Muniz, portadora do CPF Nº 039.423.476-60, doravante denominada CONTRATANTE.

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxx, nº xxxxxxxxxxxx Bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx, CEP xxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF Nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo senhor xxxxxxxxxxxxxxxx, portador do CPF N. xxxxxxxxxxxx, e-mail institucional xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA.

Pela presente dispensa entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, registro de preços de locação de som e iluminação de pequeno porte destinados a eventos conforme necessidade das secretarias solicitantes da Prefeitura Municipal de Campestre-MG, conforme especificações técnicas e demais exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa e em seu anexo, homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, mediante o disposto na Lei n. 14.133/2021, em conformidade com as cláusulas que seguem:

PARÁGRAFO ÚNICO - Integra e completa o presente Instrumento para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório da Dispensa Eletrônica nº 010/2026 bem como a proposta da CONTRATADA, anexos que formam o Processo Administrativo, independente de transcrição.

### 2 - CLÁUSULA SEGUNDA - BASE LEGAL

2.1. O presente Contrato tem origem no Processo Administrativo 028/2026, Dispensa Eletrônica nº 010/2026, é fundamentado no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal 100/2025.

### 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

- O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor por item de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx), referente AO item xxxxxx

Item	Descrições	Unid.	Qntd.	Valor unitário	Valor total
TOTAL GERAL					

- Os pagamentos serão realizados pela Tesouraria deste Município, na conta daCONTRATADA, em até 10 (dez) dias após a prestação dos serviços e emissão de notafiscal.

- Estarão incluídas no preço todas as despesas diretas e indiretas, tais como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e quaisquer outras necessárias a plena execução deste contrato.

### 4 - CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada justificadamente de acordo com artigo 84 da Lei de licitações 14.133/2021.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## 5 - CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E LOCAL

Os serviços deverão ser executados no prazo e locais descritos na Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), a contratante tem a obrigação de informar a contratada sobre a programação da prestação do serviço no prazo mínimo de 4 dias, para que a contratada se programe para execução dos serviços.

13.1 - Para serviços que ocorram em datas distintas, serão emitidas NAFs específicas, com prazos e locais detalhados.

13.2 - Fornecimento de Equipamentos de Sonorização:

a) Disponibilizar todos os equipamentos de sonorização (caixas, amplificadores, microfones, mesas de som, cabos, pedestais e demais acessórios) em perfeito estado de conservação e funcionamento;

13.3 - Fornecimento de Equipamentos de Iluminação:

a) Disponibilizar todos os equipamentos de iluminação (refletores, estruturas de suporte, cabeamento e demais acessórios) em perfeito estado de conservação e funcionamento;

13.4 - Montagem e Desmontagem:

a) Providenciar a montagem dos equipamentos de som e iluminação no local indicado na NAF, respeitando as orientações constantes no Anexo I – Termo de Referência;

b) Realizar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos ao término de cada evento, no prazo máximo de 24 horas após a conclusão dos serviços.

13.5 - Equipe Técnica:

a) Alocar profissional(ais) técnico(s) qualificado(s) para operação dos equipamentos durante toda a execução dos serviços, garantindo o pleno funcionamento e ajuste de níveis sonoros e iluminação;

b) Substituir, imediatamente e sem ônus à Administração, qualquer membro da equipe que se mostre inadequado ao serviço ou que se ausente sem justificativa.

13.6 - Testes e Ensaios:

a) Realizar teste de som e iluminação antes do início de cada evento, comprovando a qualidade e cobertura técnica adequada ao espaço;

b) Ajustar volumes, equalização, intensidade e posicionamento de luzes e caixas conforme orientação da equipe organizadora.

6.7 - Transporte e Logística:

a) Responsabilizar-se pelo transporte de ida e volta dos equipamentos e pessoal, arcando com custos e despesas;

## 6 - CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das dotações orçamentárias apresentadas no empenho, dentre as descritas na cláusula 17 do aviso de dispensa.

## 7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

- Todos os encargos sociais resultantes da presente serão da inteira responsabilidade da detentora da dispensa.

- Da mesma forma, os eventuais encargos trabalhistas decorrentes desta dispensa, serão suportados pela detentora da dispensa sem qualquer ônus ao a Prefeitura Municipal de Campestre.

## 8 - CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Será exercida ampla fiscalização ante a prestação dos serviços objeto desta dispensa, conforme disposto na cláusula 22 do aviso de dispensa.

## 9 - CLÁUSULA NONA - DOS TRIBUTOS

9.1. O valor deste Contrato engloba todo e qualquer tributo, sendo que a retenção e pagamento de quaisquer impostos e/ou taxas ficarão a cargo e sob responsabilidade do CONTRATANTE, sempre que as disposições legais pertinentes assim o exigirem.





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## 10 - CLAUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Realizar a prestação dos serviços no local indicado pela Administração descrito na NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), nos prazos estabelecidos, correndo por sua conta o transporte, movimentação e eventuais danos decorrentes do manuseio;
- b) Substituir, por sua conta e risco, os serviços em desacordo com as especificações, com avarias ou defeitos, antes da realização do evento, a contar da notificação da contratante;
- c) Prestar todos os esclarecimentos e informações que venham a ser solicitados pela Administração Pública sobre o fornecimento;
- d) Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- e) Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outros que incidam sobre a execução do objeto contratado;
- f) Cumprir fielmente os prazos, quantidades e condições estabelecidos no instrumento contratual e seus anexos.
- g) A Contratada deverá fornecer os itens de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótima qualidade.
- h) Arcar com todos os ônus necessários da aquisição considerando-se como tal a entrega, nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de Campestre/MG.
- i) A Contratada deverá manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas por lei.
- j) Fornecer os itens conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência deste aviso de dispensa.

## 11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A Contratante deverá comunicar à Contratada as possíveis irregularidades detectadas na entrega e finalização da prestação de serviço do contrato.
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da detentora da Ata de registro de Preços.
- c) Efetuar o pagamento devido pelos itens adquiridos da dispensa, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências impostas pela Prefeitura Municipal de Campestre/MG.
- d) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- e) Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.
- f) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de e eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos itens, fixando prazo para a sua correção.

### 11.1 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

11.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

## 12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE

12.1. Os preços serão fixos e irredutíveis, caberá, contudo o reequilíbrio econômico devidamente justificado.

## 13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

Vide Cláusula 21 do aviso de dispensa.

## 14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO (Art.138 da Lei 14.133/21)



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no Processo de Compra, desde que haja conveniência para a Administração.

Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a IX do Artigo 137. Arbitral ou Judicial, nos termos da Legislação

## 15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Fica eleito o foro da cidade de Campestre/MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Município de Campestre, aos xxx de xxxxxx do ano de 2026.

---

Eliana Maria Muniz  
Prefeita Municipal  
Contratante

---

Contratada  
Repres. Legal: XXXXXXXXX

Gestor do Contrato da ARP:  
Geisa do Lago Franco Corrêa  
Secretária Municipal de Administração

Amauri Heleno Felizardo  
Fiscal do Contrato

Vinícios Henrique Silva Bruno  
Fiscal do Contrato



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Marcelo Fortes da Silva  
Fiscal do Contrato

José William Balzar  
Fiscal do Contrato

Lívia Maria Rosa de Moura Muniz  
Fiscal do Contrato

VISTO:

PROCURADORA MUNICIPAL

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
CPF: